

## Umowa o kurs prawa jazdy kat. A, A2

Zawarta dnia ..... w Gdyni/Rumi pomiędzy Panią Mają Surąłą i Panem Radosławem Surąłą, wpisanymi do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzącymi wspólną działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ELKA SCHOOL S.C. Maja i Radosław Surąła z siedzibą w Gdyni (81-372), przy ul. Świętojańskiej 38/10, NIP: 586-215-97-35, wpisanymi do rejestru Prezydenta Miasta Gdynia przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, działającymi na podstawie zezwolenia nr 00512262 wydanego przez Urząd Miasta Gdynia, zwanymi dalej „OŚRODKIEM”, a

Imię i Nazwisko.....

Numer PESEL.....

zamieszkałym (ą) w .....

legitymującym (ą) się dowodem osobistym / paszportem serii..... nr.....

wydanym przez.....dnia.....

zwanym dalej „KURSANTEM”. Obie strony zwane w dalszej części umowy „STRONAMI”

### §1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest określenie zasad dotyczących przeprowadzenia przez ośrodek kursu podstawowego na prawo jazdy kategorii A,A1,A2 w okresie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Ustawie z dnia 05 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2017 poz.978) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz.U. nr 2016 poz. 280) zwanego dalej Rozporządzeniem.

### §2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Ośrodka należy w szczególności:

- (a) przeprowadzenie szkolenia teoretycznego w wymiarze 30 godzin (przy czym jedna godzina zajęć szkolenia teoretycznego jest równa 45 minutom), w formie zajęć przeprowadzanych na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu, pod nadzorem Ośrodka szkolenia kierowców zwanych dalej E- LEARNING (dostęp do platformy ważny jest 90 dni).
- (b) zapewnienie Kursantowi odbywania szkolenia praktycznego w wymiarze 20 godzin (przy czym jedna godzina zajęć szkolenia praktycznego jest równa 60 minutom) zgodnie z programem szkolenia kandydatów na kierowców stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia, przystosowanym do tego pojazdem mechanicznym (pojazd do nauki jazdy) i infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
- (c) zapewnienie Kursantowi materiałów szkoleniowych oraz dostępu do zgodnych ze stanem prawnym tekstów aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego oraz warunków używania pojazdów,
- (d) wyznaczenie daty zajęć wykładowych z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- (e) wyznaczenie instruktora prowadzącego praktycznej nauki jazdy
- (f) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego zgodnie z §18 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami:
  - egzamin teoretyczny,
  - egzamin praktyczny.
- (g) wystawienie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, po spełnieniu przez Kursanta przesłanek, o którym mowa w art. 27. ust. 4 10 " Dz. U. z 2011r., Nr 30, poz. 151 tj.
  - ukończenie szkolenia e-learning,
  - uczestnictwo w zajęciach z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
  - uczestnictwo we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach praktycznych,
  - uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminów wewnętrznych,

2. Do obowiązków Kursanta należy w szczególności:

- (a) przekazanie pracownikowi biura Ośrodka profilu kandydata na kierowcę, po zaliczeniu egzaminu państwowego teoretycznego w PORDzie co jest wymaganym warunkiem rozpoczęcia kursu prawa jazdy
- (b) ukończenie szkolenia e-learning
- (c) punktualne stawianie się na zajęciach praktycznych, które odbywają się na placu manewrowym Ośrodka zlokalizowanym w Gdyni przy ulicy Hutniczej 8 (na tyłach MAKRO)

parafka .....

- (d) kursant ma obowiązek poinformować instruktora o swojej nieobecności na zajęciach z przynajmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Za każde niestawienie się na jazdy i niepoinformowanie o tym fakcie instruktora w w/w terminie, Kursant jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z zaplanowaną realizacją tych zajęć. Kursant ma obowiązek wnieść dodatkową opłatę odpowiadającą ilości godzin, na których był nieobecny (zgodnie z obowiązującym cennikiem).
- (e) ukończenie szkolenia w terminie określonym w niniejszej umowie,
- (f) regulowanie płatności za udział w szkoleniu w terminach i w sposób wskazany w niniejszej umowie,
- (g) posiadanie karty przeprowadzonych zajęć na każdych zajęciach praktycznych. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych jest potwierdzone w karcie każdorazowo po ich zakończeniu, przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę szkoloną,
- (h) wykonywanie poleceń instruktora wydawanych podczas szkolenia praktycznego.
- (i) zwrot karty przeprowadzonych zajęć po zakończeniu szkolenia do biura Ośrodka.

3. Instruktor ma prawo do przerywania zajęć praktycznych w przypadku naruszenia przez Kursanta obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 2 lit. i. W przypadku przerywania zajęć, Kursant zobowiązany jest każdorazowo do zapłaty kwoty 80 złotych (osiemdziesiąt złotych) za dodatkową godzinę szkolenia praktycznego.

4. W przypadku wyrządzenia z winy Kursanta umyślnej szkody w mieniu stanowiącym własność Ośrodka, Kursant zobowiązany jest do jej naprawienia. Ośrodek zastrzega sobie prawo do obciążenia Kursanta kwotą odpowiadającą kosztom naprawienia szkody. Ośrodek zastrzega sobie prawo wstrzymania wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia do czasu zapłaty kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim.

### **§3 Czas trwania Umowy**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż umowa zawarta jest na czas określony 6 miesięcy, liczony od daty podpisania umowy. Strony zastrzegają możliwość przedłużenia umowy na kolejny czas określony, jeśli z powodów niedających się przewidzieć w dniu podpisania niniejszej umowy, ukończenie szkolenia w terminie nie będzie możliwe.

2. Uczestnik kursu ma zagwarantowaną cenę przez okres 6 miesięcy od daty podpisania umowy. Jeżeli w tym okresie Kursant z własnej winy nie ukończył szkolenia umowa ulega rozwiązaniu. Jeśli Kursant zdecyduje się na kontynuację szkolenia a opłata za szkolenie wzrosła to kursant jest zobowiązany do zawarcia nowej umowy i dokonania dopłaty wynikającej z nowego cennika.

3. Wszelkie benefity i promocje obowiązują w okresie trwania umowy, po tym czasie nie będzie możliwości skorzystania z nich.

4. W przypadku wykupienia dodatkowych godzin jazd po ukończeniu szkolenia podstawowego, Kursant ma 6 miesięcy, licząc od daty zakupu, na ich wykorzystanie. Przy rezygnacji przed upływem 6 miesięcy Ośrodek dokona zwrotu na podstawie paragonu i karty przeprowadzonych zajęć zgodnie z obowiązującym cennikiem.

5. Przedłużenie umowy wymaga formy pisemnej.

### **§4 Opłata za szkolenie**

**1. Strony ustalają koszt szkolenia na kwotę: 1.900 złotych**

słownie: jeden tysiąc dziewięćset 00/100 złotych

2. Kwota ta obejmuje:

- (a) 30 godzin lekcyjnych szkolenia teoretycznego (e-learning ) oraz egzamin wewnętrzny teoretyczny,
- (b) 21 godzin szkolenia praktycznego z instruktorem (w tym jeden egzamin wewnętrzny praktyczny),
- (c) materiały szkoleniowe niezbędne do przyswojenia wiedzy z zakresu prawa ruchu drogowego.

3. Opisaną w ust. 1 opłatę za szkolenie Kursant musi uiścić w całości najpóźniej przed rozpoczęciem szkolenia w kasie Ośrodka lub przelewem na konto bankowe o numerze: 67 1140 2004 0000 3502 7658 3063

4. Opisaną w ust. 1 opłatę za szkolenie Ośrodek na wniosek Kursanta rozkłada na nieoprocentowane raty, płatne przelewem na konto bankowe Ośrodka, w kasie Ośrodka lub za pośrednictwem sklepu on-line ([www.elkaschool.pl](http://www.elkaschool.pl)). Wysokość rat oraz termin ich uiszczania, zostały zawarte w informatorze, który został przekazany Kursantowi podczas podpisywania umowy. W przypadku płatności ratalnej, każde umówione spotkanie z instruktorem musi być opłacone z góry, z przynajmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. W przypadku braku wpłaty w ww. terminie, umówione terminy jazd zostaną anulowane, a ich wznowienie nastąpi po uregulowaniu płatności zgodnie z harmonogramem zawartym w informatorze.

5. Karta przeprowadzonych zajęć jest własnością Kursanta. W momencie utraty karty Ośrodek ma możliwość sporządzenia duplikatu w okresie 2 lat od daty ostatniego wpisu. Po tym czasie sporządzenie duplikatu karty jest niemożliwe. Opłata za duplikat wynosi 150 zł. W sytuacji, gdy Kursant decyduje się zawiesić szkolenie ma obowiązek zgłosić się w biurze Ośrodka wraz z kartą przeprowadzonych zajęć w celu podpisania oświadczenia o zawieszeniu.

6. W przypadku rezygnacji przez Kursanta ze szkolenia pobierana jest opłata w wysokości 150 zł jest to koszt i przygotowania dokumentacji.

8. Rezygnacja z kursu jest możliwa pod warunkiem zwrotu karty przeprowadzonych zajęć. W przypadku utraty karty przeprowadzonych zajęć, rezygnacja będzie możliwa po jej odtworzeniu i dokonaniu opłaty wskazanej w §4 ust. 5.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Kursanta lub rozwiązania niniejszej umowy przez Strony, po rozpoczęciu szkolenia i odbyciu przez Kursanta chociażby 1 godziny zajęć, Ośrodek zwraca Kursantowi wartość uiszczoną przez niego opłaty za szkolenie w postaci karty podarunkowej, której wartość pomniejszona jest o koszt opłaty wymienionej w §4 ust. 8 oraz zgodnie z podanym niżej wyliczeniem:
- 50 zł materiały dydaktyczne (testy on-line, podręcznik),
  - 80 zł za uzyskanie dostępu do konta na platformie e-learningowej, jeżeli Kursant zrealizował nie więcej niż 8 godzin zajęć oraz 10 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę,
  - 110 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć praktycznych.

Przy podpisaniu umowy na kurs prawa jazdy Ośrodek udziela Kursantowi ulgi w opłacie na przeprowadzenie 21 godzin zajęć praktycznych (całego kursu) w wysokości: kategoria A ,A2- 370 zł

10. Rezygnacja przez Kursanta ze szkolenia jest równoznaczna z wypowiedzeniem umowy i wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

11. W przypadku rezygnacji z kursu przygotowanie dokumentów oraz karty podarunkowej następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Ośrodek pisemnej rezygnacji Kursanta.

Zwrot w postaci karty podarunkowej w przypadku rezygnacji z kursu będzie odbywał się na podstawie paragonu fiskalnego otrzymanego przy uiszczaniu opłaty lub na podstawie potwierdzenia przelewu.

12. Uiszczona przez Kursanta opłata nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Kursant nie wykonywał poprzez uczestnictwo w szkoleniach zawartej i nierozwiązanej umowy, a Ośrodek był gotowy do wykonywania swoich zobowiązań zgodnie z jej treścią.

## **§5 Wypowiedzenie Umowy**

- Kursantowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny.
- Wypowiedzenie dla swej ważności winno zostać sporządzone na piśmie i wysłane na adres Ośrodka listem poleconym.
- W przypadku wypowiedzenia umowy przez Kursanta w sposób, o którym mowa w ust. 1 i 2, Kursant obowiązany jest do zwrotu poczynionych przez Ośrodek wydatków zgodnie z §4 ust. 9 umowy. W przypadku uregulowania całości zapłaty, Ośrodek potrąci poniesione wydatki, z uiszczoną przez Kursanta kwoty a pozostała kwota zostanie zwrócona w postaci bonu podarunkowego, który będzie mógł zostać zrealizowany w Ośrodku przez okres 6 miesięcy od daty wystawienia bonu.
- Ośrodek może wypowiedzieć Kursantowi umowę, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - Kursant zalega z odpłatnością za szkolenie, obejmującą 2 raty,
  - Kursant nie ukończył szkolenia w terminie określonym niniejszą umową, pomimo wezwania do wykonania umowy nie podejmuje (ze swej winy) żadnych czynności celem ukończenia szkolenia,
  - Kursant stawił się na szkolenie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 4. stosuje się odpowiednio §4 ust. 9.

## **§6 Dane osobowe**

- Administratorem danych osobowych uczestnika kursu przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Ośrodek.
- Dane osobowe Kursanta będą wykorzystywane przez Ośrodek wyłącznie w celu realizacji umowy i nie będą wykorzystywane do żadnych innych celów, nie związanych umową.
- Ośrodek zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe Kursanta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- Ośrodek oświadcza, że opracował oraz stosuje procedury w zakresie przetwarzania danych dające gwarancję ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie jakie obowiązują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Ośrodek oświadcza, że obowiązujące u niego procedury oraz zastosowane rozwiązania techniczne, organizacyjne i prawne zmierzające do zabezpieczenia danych osobowych są zgodne z wymogami obowiązującego prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”)
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o przeprowadzenie szkolenia. Nieudostępnienie danych uniemożliwia przeprowadzenie szkolenia.
- Administrator danych przewiduje udostępnienie danych osobom i podmiotom przy pomocy, których szkolenie będzie realizowane. Osoby/podmioty te będą przetwarzać dane osobowe w imieniu i na rzecz administratora danych.
- Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, dane osobowe będą przekazywane do właściwego organu wydającego prawo jazdy lub pozwolenia.

parafka.....

9 Dane osobowe Kursanta będą przetwarzane przez czas trwania a po jego zakończeniu będą przechowywane dla celów archiwalnych, wyłącznie do realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

10 Kursant **wyraża** zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek jego danych osobowych w postaci:

numeru telefonu: .....

adresu e-mail: .....

dla celów związanych z organizacją kursu, w tym ich udostępnienia wykładowcom i instruktorom.

11. Kursant:       **wyraża zgodę** [  ]  
                      **nie wyraża zgody** [  ]

na przetwarzanie przez Ośrodek jego danych osobowych w postaci wizerunku w celu zamieszczenia na stronie internetowej i portalach społecznościowych Ośrodka.

12. Kursant:       **wyraża zgodę** [  ]  
                      **nie wyraża zgody** [  ]

na przetwarzanie przez Ośrodek jego danych osobowych w postaci podanych powyżej numeru telefonu i adresu e-mail dla celów marketingowych Ośrodka.

13. Kursantowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania przeniesienia danych.

#### §7 Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia przeszkód w odbyciu szkolenia praktycznego, z przyczyn niezależnych od Ośrodka, w szczególności w przypadku uszkodzenia pojazdu do nauki jazdy, Ośrodek dołoży wszelkich starań aby umożliwić Kursantowi kontynuowanie szkolenia najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przeszkody. W przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych jeżeli prowadzenie zajęć zagraża bezpieczeństwu Kursanta lub innych uczestników ruchu drogowego instruktor może przerwać lub odwołać zajęcia praktyczne.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego dot. umowy zlecenia, przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym, oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

4. W przypadku sporów mogących powstać na tle niniejszej umowy Sądem właściwym jest Sąd miejsca zamieszkania lub siedziby Strony pozwanej.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Ośrodek oświadcza, że wszystkie pojazdy wykorzystywane w procesie szkolenia posiadają aktualne ubezpieczenie komunikacyjne z tytułu OC, AC, NNW oraz obowiązkowe badania techniczne.

**7. Wszelkie nieprawidłowości i uwagi dotyczące przebiegu szkolenia oraz osób zatrudnionych w Ośrodku powinny być niezwłocznie zgłaszane w biurze Ośrodka, telefonicznie (506-081-100) lub mailowo na adres: [info@elkaschool.pl](mailto:info@elkaschool.pl)**

OŚRODEK

KURSANT

.....

.....

W przypadku osób niepełnoletnich podpis rodzica/opiekuna.....

(numer dowodu osobistego / paszportu rodzica/opiekuna).....

parafka .....